

**REGULAMENT
DE AVIZARE A AUXILIARELOR DIDACTICE
PENTRU UTILIZAREA ACESTORA IN UNITATILE DE INVATAMANT DIN
JUDETUL DOLJ**

În ședința Consiliului de Administrație al
Inspectoratului Școlar Județean Dolj, din
14.11.2012, au fost aprobate:

- 1) Regulamentul de avizare a auxiliarelor didactice pentru utilizarea acestora în unitățile de învățământ din județul Dolj.
- 2) Regulamentul de avizare a propunerilor de curriculum la decizia școlii, desfășurat în unitățile de învățământ din județul Dolj.

**În vederea avizării materialelor auxiliare didactice, grupul de lucru al
Inspectoratului Școlar
Județean Dolj elaborează următorul regulament:**

Auxiliarul didactic este un mijloc de învățământ care ajută la eficientizarea activității didactice.

M.E.C.T.S. avizează și asigură în mod gratuit, pentru desfășurarea învățământului de stat, o serie de mijloace auxiliare cum ar fi manuale școlare, harti, planșe, CD/DVD-uri cu materiale în format electronic, etc. De asemenea sunt avizate pentru folosirea la clasă și alte tipuri de materiale auxiliare cum ar fi: culegeri de probleme și exerciții, atlase, îndrumătoare pentru aplicațiile practice, ghiduri, etc.

Prezentul regulament stabilește procedura de avizare a auxiliarelor didactice la nivelul județului Dolj și înlocuiește "Regulamentul pentru avizarea auxiliarelor didactice din unitățile de învățământ

din județul Dolj" înregistrat cu nr. 8584 din 09.07.2010 și aprobat în C.A. al I.S.J. Dolj din 08.09.2010.

Orice alt material didactic auxiliar avizat de M.E.C.T.S. poate fi folosit în procesul de învățământ și nu necesită avizare din partea Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

Pentru avizarea auxiliarelor didactice vor fi analizate urmatoarele:

I. Date de identificare ale auxiliarului didactic

II. Respectarea criteriilor de avizare

I. Datele de identificare ale auxiliarului didactic trebuie precizate de autorul/autorii auxiliarului didactic și vor fi verificate de catre inspectorul/inspectori de specialitate de la disciplina/disciplinele la care poate fi aplicat acesta.

Datele de identificare ale unui auxiliar didactic sunt:

I. Denumirea materialului didactic auxiliar

2. Tipul

3. Forma de prezentare

4. Programe școlare suport

5. Disciplinele la care poate fi aplicat

6. Aria curriculară

7. Clasele la care poate fi aplicat

8. Grupul țintă la care poate fi aplicat

9. Autor/autori

Pentru completarea datelor de identificare se fac următoarele precizări:

- 1.** Pentru **Denumirea materialului didactic auxiliar** se va preciza titlul acestuia. Prima pagina a auxiliarului didactic, care va conține și denumirea materialului didactic auxiliar va fi realizată conform modelului din Anexa 3 a prezentului regulament.
- 2.** Pentru **Tipul** se precizează categoria (din cadrul mijloacelor didactice) din care auxiliarul didactic face parte, având în vedere conținutul acestuia și poate fi:
 - Ghid;
 - Breviar (teoretic, practic, etc.);
 - Culegere de probleme și exerciții;
 - Caiet/fișă de lucru;
 - Indrumator (pentru aplicații practice, exemple de bună practică, etc.)
 - Glosar/dictionar de termeni;
 - Planșa;
 - Harta;
 - Grafic;
 - etc.

3. Pentru Forma de prezentare se precizează suportul fizic al auxiliarului didactic și poate fi: pe suport de hartie; pe suport electronic (CD, DVD sau alte medii de stocare a informației electronice); obiect real (se va preciza materialul, de exemplu: lemn, plastic, sticla, metal, etc.);

4. Pentru programele școlare suport se vor preciza programa sau programele școlare pentru care mijlocul didactic prezentat se constituie în auxiliar didactic. Programele școlare suport trebuie să fie programe școlare în vigoare; avizate de către M.E.C.T.S. sau de către inspectoratele școlare. Modificarea sau schimbarea unei programe școlare suport pentru un auxiliar didactic atrage după sine necesitatea unei noi avizări a auxiliarului didactic respectiv. Precizarea programelor suport se va face prin indicarea numărului și a datei aprobării lor.

5. Pentru disciplinele la care poate fi aplicat se precizează denumirea completă a disciplinei sau disciplinelor la care poate fi folosit auxiliarul didactic.

6. Pentru Aria curriculară se va preciza aria sau ariile curriculare corespunzătoare disciplinelor la care poate fi aplicat auxiliarul didactic.

7. Pentru **clasele** la care poate fi aplicat se precizează numele sau numărul clasei respective. În situația în care se poate aplica la mai multe clase precizarea se face ca în exemplele următoare:

Exemplul 1: VI-VIII sau 6-8- pentru clasele de la a VI-a până la clasa a VIII-a.

Exemplul 2: IX-X, XII sau 9-10, 12- pentru clasele a IX-a; X-a și XII-a (fără clasa a XI-a).

Exemplul 3: pregătitoare, II - pentru clasa pregătitoare și clasa a II-a.

8. Pentru **grupul tinta** la care poate fi aplicat, un auxiliar didactic poate fi aplicat la unul sau mai multe categorii de grupuri tinta cum ar fi: prescolari, elevi, părinți, cadre didactice, etc.

Se vor face precizările necesare pentru identificarea precisă a grupului tinta. Astfel, de exemplu, dacă auxiliarul didactic se adresează elevilor de la liceu, clasele cu profilul real, fără să se adreseze elevilor de la profil uman, va trebui să se facă această precizare în această secțiune.

9. Pentru **Autor/autori** se vor preciza numele autorului/ al autorilor materialului auxiliar

II. Criteriile de avizare a auxiliarelor didactice trebuie îndeplinite pentru avizarea acestora.

Pentru **criteriile de avizare** se fac următoarele precizări:

Auxiliarele didactice vor fi avizate de către inspectorii școlari de specialitate în urma consultării Consiliilor Consultative ale disciplinelor de specialitate, conform următoarelor criterii:

- a) **Argument.** Auxiliarul didactic va fi însoțit de un argument care va conține și o scurtă descriere a auxiliarului didactic.
- b) **Corectitudinea conținutului științific** al auxiliarelor didactice.
- c) **Conținutul respecta normele morale ale societății**
- d) **Structurarea și organizarea informațiilor materialului auxiliar.** Auxiliarele didactice trebuie să prezinte o structură și o organizare numerotată pe secțiuni și subsecțiuni, pentru ca elementele structurale ale acestuia să se distingă clar. Acestea vor prezenta, la începutul sau finalul lor, un cuprins care să cuprindă structura acestuia. Se mai pot introduce alte referințe cum ar fi: index alfabetic de cuvinte cheie, note de subsol, liste de figuri, liste de tabele, bibliografie, etc.
- e) **Calitatea prezentării materialului didactic**

f) Contributia la optimizarea activitatii didactice.

g) Adecvarea dintre continut, grupul tinta și nivelul la care poate fi aplicat

h) Ușurinta în utilizarea materialului didactic

Auxiliarele didactice se vor depune la secretariatul I.S.J. Dolj
însoțite de:

- fișa de avizare (Anexa I);

-cererea/cererile de avizare a auxiliarului didactic (se va depune câte o cerere de către fiecare autor al auxiliarului didactic- conform model Anexa 2);

-continutul auxiliarului didactic elaborat conform cu criteriile de avizare (prima pagina fiind elaborata dupa modelul din Anexa 3);

Termenele de depunere și aprobare sunt următoarele:

Perioada I

Termen de depunere: 19-26 noiembrie 2012

Termen de aprobare: 17-21 decembrie 2012

Perioada II

Termen de depunere: 11-18 martie 2013

Termen de aprobare: 1-5 aprilie 2013

Anexa 1 a Metodologiei de avizare a auxiliarelor didactice nr. _____
Fișa de avizare a mijloacelor de învățământ de tip material auxiliar didactic

Anexa 2 a Metodologiei de avizare a auxiliarelor didactice
Cerere de avizarea a materialului didactic auxiliar

Anexa 3 a Metodologiei de avizare a auxiliarelor didactice nr.-----

Inregistrat la I.S.J. Dolj:

Nr. din _____

**[Denumirea materialului didactic auxiliar]
(auxiliar didactic)**

pentru

[disciplina/disciplinele]

[A utorull autorii]

REGULAMENT DE AVIZARE A PROPUNERILOR DE CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII DESFĂȘURAT ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL DOLJ

Curriculum la decizia școlii (CDS) este ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare pe care fiecare școală le propune în mod direct elevilor săi în cadrul ofertei curriculare proprii.

La nivelul planurilor de învățământ, **CDS reprezintă numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular**

Tip uri de CDS - învățământul obligatoriu

În învățământul obligatoriu, CDS apare în următoarele ipostaze:

- a. Curriculum aprofundat
- b. Curriculum extins
- c. Opționalul

Tipuri de CDS -Învățământul liceal

- Opțional de aprofundare
- Opțional de extindere
- Opțional preluat din trunchiul comun al altor discipline
- Opțional ca disciplină nouă

Alocarea orelor de CDS nu mai are loc la nivelul ariilor curriculare (și în contextul comisiilor metodice pe aceste arii), ci la nivelul întregului plan de învățământ (intrând în responsabilitatea Comisiei pentru curriculum a școlii).

Curriculum la decizia școlii se prezintă ca un dispozitiv reglementat și ca un proces etapizat. La începutul unui nou an școlar, când profesorii își întâmpină elevii la prima ora a unui curs optional, putem fi siguri că, în amonte, au fost parcurși următorii pași:

- 1. Analiza de nevoi prezente și viitoare**
- 2. Identificarea așteptărilor comunității locale față de unitatea școlară**
- 3. Informarea și implicarea elevilor**
- 4. Consultarea cu părinții**
- 5. Realizarea proiectului de CDS**
- 6. Discutarea și avizarea lui în comisiile metodice**
- 7. Supunerea aprobării Consiliului profesoral și avizarea de către acesta a pachetelor CDS din oferta educațională a școlii**
- 8. Consiliul de administrație aprobă oferta educațională**
- 9. Difuzarea ofertei de opționale a școlii printre elevii interesați**
- 10. Învățătorii și diriginții centralizează opțiunile elevilor și le depun la directorul adjunct/
responsabilul comisiei de curriculum**
- 11. Consiliul de administrație aprobă pachetul de CDS, concomitent cu programele
disciplinelor opționale (programa însoțită obligatoriu de fișa de avizare din anexa 1/2/3**
- 12. Profesorul propunător înaintează spre aprobare documentația completă a CDS-ului
inspectorului școlar de specialitate.**

Pentru a gestiona conținuturile neobligatorii, școlile pot opta pentru una din variantele de CDȘ menționate mai jos:

- **Curriculum nucleu aprofundat**
 - **Curriculum extins**
- **Discipline/cursuri/teme opționale**

Opționalul la nivelul disciplinei implică în mod necesar formularea unor obiective de referință/competențe specifice care nu apar în programa disciplinei. Acest opțional se desfășoară prin proiecte, module și activități opționale diferite de cele administrate prin curriculum nucleu.

Opționalul la nivelul ariei curriculare implică alegerea unei teme care mobilizează cel puțin două discipline din aceeași arie. Obiectivele de referință/competențele specifice se formulează din perspectiva temei pentru care s-a optat.

Opționalul la nivelul mai multor arii este construit pe un obiectiv complex de tip transdisciplinar.

Pentru avizarea CDS-urilor vor fi analizate următoarele:

I. Date de identificare ale CDS-ului

II. Respectarea criteriilor de avizare

I. Datele de identificare ale CDS-ului trebuie precizate de autorul/autorii programei de optional și vor fi verificate de către inspectorul/inspectorii de specialitate de la disciplina/disciplinele la care poate fi aplicat acesta.

Datele de identificare ale unui CDS sunt:

1. Instituția de învățământ

2. Denumirea opționalului

3. Tipul

4. Clasa

5. Durata

6. Numărul de ore pe săptămână

7. Autorul

8. Abilitarea pentru susținerea cursului

**Pentru criteriile de avizare se fac următoarele precizări:
CDS-urile vor fi avizate de către inspectorii școlari de specialitate, conform următoarelor criterii:**

I.RESPECTAREA STRUCTURII STANDARD A PROGRAMEI:

Pentru clasa pregătitoare și clasele V -XII:

- a) **Argument.** CDS-ul va fi însoțit de un argument de 1/2-1 pagina care motivează cursul propus: nevoi ale elevilor, ale comunitatii locale, formarea unor competente de transfer etc.
- b) **Competențe generale.** Pentru toate tipurile de opțional, competențele generale vor fi precizate din programa școlară a fiecărei discipline.
- c) **Competențe specifice.** Vor fi precizate competențele specifice care se formează pe parcursul derulării disciplinei opționale. Acestea vor fi formulate de către propunător, altele decât cele din programa școlară.
- d) **Conținuturi.** Se precizează acele conținuturi care asigură realizarea competențelor specifice.
- e) **Valori și atitudini.**
- f) **Modalități de evaluare.** Vor fi specificate formele de evaluare utilizate:
 - forme tradiționale (probe orale, probe scrise, probe practice)
 - forme complementare (proiectul, portofoliul, autoevaluarea, observarea sistematică a activității și comportamentului elevului, etc.).

2. EXISTENTA UNEI BIBLIOGRAFII

Se menționează suportul bibliografic utilizat (autorul, titlul, editura) în redactarea suportului de curs.

3.ELEMENTE DE CALITATE

- a) Respectarea particularităților de vârstă ale elevilor
- b)Concordanta cu etosul scolii, cu interesele si cu nevoile comunității
- c)Conținutul argumentului
 - oportunitatea optionalului
 - realismul în raport cu resursele disponibile
- d)Corelarea obiectivelor/competentelor cu activitățile de învățare
- e) Corelarea obiectivelor/ competențelor cu unitățile de conținut
- f) Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus

Programele de CDS se vor depune la secretariatul I.S.J. Dolj însoțite de:

- fișa de avizare (Anexa 1/2/3);**
- cererea de avizare a CDS-ului (Anexa 4);**
- continutul CDS-ului elaborat conform cu criteriile de avizare.**

Anexa 1 a Regulamentului de avizare a CDS nr. _____

AVIZAT

Inspector de specialitate,

**FIȘA DE AVIZARE
A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU OPTIONAL**

Anexa 3 a Regulamentului de avizare a CDS nr.-----

Avizat,

Inspector de specialitate

**FIȘA DE AVIZARE A PROIECTULUI
DE PROGRAMA PENTRU OPTIONAL**

Anexa 4 a Regulamentului de avizare a C.D.Ș. nr. _____

**Cerere de avizare a programei pentru
Curriculum la Decizia Școlii**